



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023

PROCESSO Nº 086/2023

Natureza: Registro de Preço

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ODONTOLÓGICO DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP.

DATA DA ABERTURA: 01 DE NOVEMBRO 2023 – ÀS 09H00.

LOCAL: RUA LUIZA FELTRIN GUILHEN, Nº 1716, CENTRO- MERIDIANO/SP.

MERIDIANO/SP, 18 de outubro de 2023.

FABIO PASCHOALINOTO
- PREFEITO MUNICIPAL -



APRESENTAÇÃO

O objeto das orientações contidas no presente documento é o processo de licitação, que tem por finalidade o registro de preços para aquisição de materiais hospitalares e de enfermagem através de menor preço unitário registrado.

Contém, para tanto, instruções gerais e minutas de documentos que instruirão o processo licitatório. Além de contemplar os aspectos legais pertinentes, deverão, em sua essência, ser rigorosamente seguida pela entidade promotora da licitação e licitante.

ANEXOS DO EDITAL

- Termo de Referência – Anexo I;
- Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo II;
- Modelo de Declaração de Idoneidade – Anexo III;
- Modelo de Declaração de Plena Submissão às Condições do Edital – Anexo IV;
- Modelo de Declaração Quanto a Lei Federal nº 9.854/99 – Anexo V;
- Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação – Anexo VI;
- Modelo de Credenciamento – Anexo VII;
- Modelo da Proposta de Preços – Anexo VIII.
- Declaração de gestão contratual – Anexo IX.
- Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo X.

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 086/2023****Natureza: Registro de Preços**

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ODONTOLÓGICO DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP.

O **MUNICÍPIO DE MERIDIANO**, leva ao conhecimento dos interessados que se acha aberta a presente licitação sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**, tipificada como de **"MENOR PREÇO UNITÁRIO"**. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio designados pela Portaria nº 104/2023. O credenciamento os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação relativos à licitação serão **recebidos até às 09h00 do dia 01 de novembro de 2023**, data e horário que se procederá a abertura, na Divisão de Licitação, situada na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, Meridiano/SP no Paço Municipal. Com a finalidade supra, esclarecendo que a presente licitação e subsequente contratação serão regidas pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº 2525, de 19 de junho de 2023, lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e pelo Decreto nº 2525 de 2023, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital.

1. DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ODONTOLÓGICO DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP.

A entidade disponibiliza de **ARQUIVO XML** com os itens a serem licitados para que sejam preenchidos com os devidos valores propostos na finalidade de agilizar os procedimentos durante a sessão do pregão em epígrafe.

O ARQUIVO XML DEVE SER ADQUIRIDO OU SOLICITADO VIA E-MAIL PARA O ENDEREÇO:

licitacao@meridiano.sp.gov.br

PARA ABRIR E PREENCHER O ARQUIVO "XML" É NECESSÁRIO UTILIZAR A APLICAÇÃO COTACAO.EXE QUE PODE SER BAIXADO POR MEIO DO LINK:

<https://fiorilli.com.br/web/cotacao.exe>

O REFERIDO ARQUIVO DEVERÁ SER SALVO EM PEN DRIVE E APRESENTADO DENTRO DO ENVELOPE DE PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO CASO NÃO HAJA A APRESENTAÇÃO DO MESMO.

2. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1. O Sistema de Registro de Preços será formalizado por intermédio de ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma da minuta constante do Anexo I e nas condições previstas neste Edital e seus anexos.

2.2. A Ata de Registro de Preço resultante deste certame terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data da publicação da mesma.

3. DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**3.1. DAS RESTRIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**



3.1.1 Não poderão participar deste **Pregão**:

- a) Empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal, durante o prazo da sanção aplicada;
- b) Empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- c) Empresário impedido de licitar e contratar com a União, Estado e Município durante o prazo da sanção aplicada;
- d) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei nº 9.605/98;
- e) Empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92;
- f) Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

Empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

Empresário que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão, ou incorporação;

Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição¹.

Empresa cujo diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro e Equipe de Apoio.

DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

Esta licitação está aberta a todos os concorrentes, que se enquadrarem no ramo de atividade pertinente ao objeto do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 016/2023**, que atenderem os requisitos do presente Edital e comprovarem as seguintes condições:

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal: o estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

¹ Conforme jurisprudência e doutrina a presente vedação encontra-se na discricionariedade da Administração Pública, sendo que conforme o mercado local e regional é possível identificar uma gama de agências que conseguem executar o objeto licitado de forma individualizada, não necessitando de agrupamento ou consorciamento entre elas. Cumpre ainda destacar que o consorciamento de empresas para execução de determinados objetos pode caracterizar ato antieconômico, levando em consideração que diante da possibilidade de competição entre si, portanto estando justificada a presente vedação.



b) Tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público e/ou particular, com firma reconhecida, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e/ou desistir de sua interposição e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, conforme **Anexo II**.

4.1.1. Em se tratando do item “b” acima, o procurador deverá apresentar cópia autenticada ou original do estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, **fora do envelope onde estejam os documentos, apenas para efeito de verificação da Equipe de Apoio e do Pregoeiro quanto à capacidade do outorgante, sendo devolvida após a devida conferência.**

4.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.3. Será admitido **apenas 01 (um)** representante para cada licitante credenciado.

4.4. A declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme **Anexo I**, deverá ser apresentada junto ao Credenciamento.

4.5. A declaração de enquadramento como micro empresa ou empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/06, conforme **Anexo VII**, deverá ser entregue também no ato do credenciamento, **juntamente com certidão simplificada emitida pela Junta Comercial.**

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

5.1. Cada Licitante deverá entregar os **ENVELOPES Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS** e **ENVELOPES Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame no endereço, dia e horário abaixo especificado.

5.2. DO LOCAL, DAS DATAS E HORÁRIOS.

LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE MERIDIANO, na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, Meridiano/SP, PAÇO MUNICIPAL.

5.2.2. Abertura dos envelopes deverá ocorrer as 09h00 do dia 01 de novembro de 2023.

6. DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

6.1. O presente **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023** será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido pela Lei Federal nº 10.520/02, pelo Decreto Municipal nº 2525 de 19 de junho de 2023, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93.

6.2. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 00:15 (quinze) minutos.

6.3. Da Entrega das Propostas de Preços e Documentos de Habilitação.

6.3.1. Os Envelopes nº 01 e 02, concernentes a Proposta de Preços e Documentos de Habilitação, deverão ser entregues ao Pregoeiro devidamente fechados e indevassáveis que os receberá no local acima indicado, até a data e hora estabelecidas no preâmbulo deste Edital.

6.3.1.1. Os documentos exigidos nos subitens 8.2.1.1. à 8.2.1.4. e demais necessários à habilitação, serão apresentados dentro do **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** e deverão ser no seu original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, (exceto quando expresso no corpo do documento a obrigatoriedade da apresentação no original), ou cópia autenticado pelo Pregoeiro. Estes ainda devem estar dentro de seus prazos de validade. O não atendimento deste implicará a inabilitação da proponente. Em nenhuma hipótese, serão aceitos



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

protocolos e/ou documentos com prazo de validade vencido. Não será permitida a inclusão de documentos que não constem do envelope de habilitação.

6.4.2. O **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS** deverá conter na sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE MERIDIANO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE (exp. Razão Social, CNPJ, End., Fone, etc.)

6.4.3. O **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverá conter na sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE MERIDIANO.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023
IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE (exp. Razão Social, CNPJ, End., Fone, etc.)

6.5. Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos adendos, acréscimos, supressões ou esclarecimentos sobre o conteúdo dos mesmos.

6.6. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pelo Pregoeiro, constarão obrigatoriamente da respectiva ata.

6.7. Consideradas as ressalvas contidas neste Edital, qualquer reclamação a respeito deverá ser feita, no ato da reunião, pelos representantes legais das licitantes presentes.

6.8. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

DA ABERTURA DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

7.1.1. Após as **09h00 do dia 01 de novembro de 2023**, na sala de reuniões localizada na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.1.1.1. Após a fase do item 7.1.1, o Pregoeiro iniciará os trabalhos, examinando os **ENVELOPES Nº 01 e 02**, os quais serão rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio e pelos representantes dos licitantes presentes ou seus representantes credenciados, procedendo-se, a seguir à abertura do **ENVELOPE Nº 01**.

7.1.2. As propostas contidas nos **ENVELOPES Nº 01** serão examinados e rubricados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, bem como pelos proponentes presentes ou seus representantes credenciados.

7.1.3. Análise e classificação das propostas em confronto com o objeto e exigências deste Edital, com exceção do preço, desclassificando as incompatíveis;

7.1.4. Se houver necessidade de análise das propostas/documentação apresentadas, ou quando os



trabalhos não puderem ser concluídos em uma única sessão, ou, ainda, em caso de eventuais dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro suspenderá a sessão, sendo que desta fase será lavrada ata circunstanciada a respeito, assinada pelos licitantes presentes e pela pregoeira e equipe de apoio, devendo toda e qualquer declaração constar obrigatoriamente da mesma, ficando sem direito de fazê-lo posteriormente em ata. Nesse caso, será marcada nova data e horário para dar prosseguimento aos trabalhos.

7.1.5. Os envelopes não abertos, já rubricados no fecho, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes, ficarão em poder do Pregoeiro e sob sua guarda até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

7.1.6. A apresentação da proposta implica a aceitação plena deste Edital e de seus termos, não cabendo qualquer alegação posterior quanto ao não entendimento do mesmo, em qualquer fase do processo licitatório ou da execução contratual.

7.2. CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.2.1 No Envelope: “Proposta de Preços” constará uma carta proposta única para todos os itens, objeto da licitação, que poderá ser apresentada em modelo próprio, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, nº. do CNPJ, endereço e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado.

7.2.1.2. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, em conformidade com as especificações descritas no Anexo I deste Edital;

7.2.1.3 Preço unitário e total, bem como sua composição em moeda corrente nacional, em algarismo, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

7.2.1.4 Prazo de validade da proposta de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes. As propostas que omitirem o prazo de validade serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura dos Envelopes I - Proposta de Preço.

7.2.4 Serão desclassificadas as propostas que:

Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

7.2.5. Do julgamento

7.2.5.1. Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o **menor preço unitário**, apresentado de acordo com o Anexo VIII deste Edital.

7.2.5.2. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superior àquela;

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso



de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.2.5.3. Classificadas as propostas, e uma vez iniciada a etapa competitiva, o Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentarem lances verbais, a partir da licitante detentora da proposta de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preços ofertados;

a) Havendo discrepância entre valores grafados em algarismos e por extensos, prevalecerá o valor por extenso.

7.2.5.4. Início da etapa de apresentação de lances verbais, que deverão ser formulados de modo sucessivo, em valores distintos e decrescentes:

7.2.5.5. Dos lances ofertados não caberá desistência ou retratação, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.2.5.6. A desclassificação da proposta da licitante importa preclusão do seu direito de participar da fase de lances verbais;

7.2.5.7. A licitante que se abster de apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, ficará excluída dessa etapa e terá mantido o seu último preço apresentado para efeito de ordenação das propostas;

7.2.5.8. O encerramento da etapa competitiva se dará quando, indagadas pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

7.2.5.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, será efetuado sorteio na mesma sessão;

7.2.5.10. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, com o objetivo de obter o melhor preço, nos seguintes casos;

a) Quando não se realizarem lances verbais;

b) Quando declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas às propostas e examinada a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor;

c) Quando a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias.

7.2.5.11. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de **menor preço unitário**;

7.2.5.12. O pregoeiro examinará a aceitabilidade quanto ao objeto e preço apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito;

7.2.5.13. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, pela ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração da proposta que atenda às exigências de habilitação contidas no edital, declarando-o vencedor e a ele adjudicando o objeto para o qual apresentou proposta.

7.2.6. Da Desclassificação

7.2.6.1. Serão desclassificadas as propostas que:

Não obedecerem as condições estabelecidas no edital;

b) Tiverem seus preços baseados nos de outras propostas, inclusive com o oferecimento de redução sobre o menor valor;



c) Cujo preço for considerado manifestamente inexecutável, assim considerado aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos de insumos são coerentes com o de mercado e que os coeficientes da produtividade são compatíveis com a execução do objeto de contrato;

d) Cujos produtos cotados estiverem com sua descrição em desacordo com o objeto da presente licitação;

e) Apresentar proposta alternativa.

7.2.6.2. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de outras propostas, escoimada(s) da(s) causa(s) referidas nas alíneas do subitem 7.2.6.1.;

7.2.6.3. Neste caso, o prazo de validade das propostas será contado da nova data prevista para apresentação delas;

7.2.6.4. Os **ENVELOPES Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** das empresas desclassificadas ficarão à disposição dos licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação, junto ao Pregoeiro, que os devolverão indevidados mediante recibo.

8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. O Envelope nº 02 “Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

8.2.1.1. Quanto à Habilitação Jurídica

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, ou outro ato constitutivo de empresa registrado em órgão competente;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 3.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

8.2.1.2. Quanto à Regularidade Fiscal e Trabalhista

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

b.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, inclusive contribuições sociais (previdenciárias);



b.2) Certidão de Negativa ou Positiva com efeitos de negativa de débitos estaduais, da dívida ativa do Estado ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei, emitida através do link: <https://www10.fazenda.sp.gov.br/CertidaoNegativaDeb/Pages/EmissaoCertidaoNegativa.aspx>

b.3) Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida no local do domicílio ou sede da licitante.

c) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF (Certificado de Regularidade do FGTS).

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, expedida gratuita e eletronicamente ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas em nome do interessado com os mesmos efeitos da CNDT no caso de existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, (exigência da Lei 12.440/11).

8.2.1.3. - Qualificação econômico-financeira

a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física.

b) As empresas, além dos documentos exigidos nos subitens 8.2.1.1. a 8.2.1.3. apresentarão dentro do ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devidamente lacrado indevassável e opaco, os seguintes documentos para efeitos de habilitação com suas datas de validade, na presente ordem:

8.2.1.4. – Outras comprovações

- a) Licença da Vigilância Sanitária Municipal (em vigência);
- b) Modelo de Declaração de Idoneidade – Anexo III;
- c) Modelo de Declaração de Plena Submissão às Condições do Edital – Anexo IV;
- d) Modelo de Declaração Quanto a Lei Federal nº 9.854/99 – Anexo V;
- e) Declaração de gestão contratual – Anexo IX.

8.2.1.3.1 A Administração e a Licitante não poderão descumprir as normas do presente Edital, a que se acha estritamente vinculado.

8.2.1.3.2 **Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados em original, cópia simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Prefeitura do Município de Meridiano, ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.**

8.2.1.3.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 60 [sessenta] dias, a partir da data de sua expedição.

8.2.1.3.4 Os documentos apresentados para habilitação, deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz.

8.3 MICROPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.3.1 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação em certames



licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme art. 43 da LC 123/06.

8.3.2. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, as mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.3.2., implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a Licitação.

8.4. DA ABERTURA DO ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.4.1. Em ato contínuo o pregoeiro procederá à imediata abertura do envelope contendo os documentos de habilitação da licitante cuja proposta de preços tenha sido classificada em primeiro lugar;

8.4.2. Aberto o **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, não caberá desclassificar as licitantes por motivo relacionado com a proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8.5. CRITÉRIOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO

8.5.1. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará a licitante inabilitada.

8.6. DA INABILITAÇÃO

8.6.1. Serão inabilitadas sumariamente as proponentes que deixarem de apresentar a documentação solicitada nos subitens 8.2.1.1. a 8.2.1.3. e demais necessários à habilitação, até a data e a hora fixada ou apresentarem-na com documentação incompleta, ou com borrões, rasuras, entrelinhas, cancelamentos em partes essenciais, ou ainda, em desacordo com as disposições do Edital.

8.6.2. Não serão admitidas alterações no conteúdo interno de quaisquer **ENVELOPES DE Nº 01 e 02**, após o horário fixado para o seu recebimento. Em nenhuma hipótese poderá ser concedido prazo adicional para apresentação de qualquer documento exigido neste Edital e eventualmente não inserido nos aludidos envelopes.

8.6.3. Quando todas as proponentes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação, de acordo com o § 3º do art. 48 da Lei 8.666/93.

8.6.4. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do



recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes que tiverem suas propostas desclassificadas em todos os itens, os **ENVELOPES Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** indevassados e inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

9.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

9.4. O Pregoeiro poderá, no ato de interposição do recurso, exercer juízo de admissibilidade, recebendo ou não o apelo, motivadamente.

9.5. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.6. O recurso contra decisão do pregoeiro terá efeito suspensivo e devolutivo;

9.7. Os recursos serão encaminhados para o Chefe do Poder Executivo, que decidirá no prazo de 05 (cinco) dias.

9.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.9. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

10. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Inexistindo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, e encaminhará o processo respectivo para homologação do resultado pelo Chefe do Poder Executivo.

10.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o Pregoeiro procederá à adjudicação e remetendo os autos ao Chefe do Poder Executivo para homologação e lavratura da Ata de Registro de Preço.

10.3. A Ata formalizar-se-á mediante assinatura do representante legal da empresa vencedora ou por seu procurador legalmente constituído, observadas as cláusulas e condições deste edital, da minuta da Ata de Registro de Preço em anexo e da proposta vencedora;

10.4. Da Publicação dos Atos

10.4.1. Da classificação das propostas, habilitação e inhabilitação, dar-se-ão conhecimento aos Licitantes através de comunicação por escrito, via fax, correio eletrônico ou estando presentes todos os licitantes, na lavratura da ata respectiva.

10.4.2. A Adjudicação e Homologação serão levadas ao conhecimento do Licitante, na forma acima estabelecida, ou através de órgão de imprensa que publicar os atos da Municipalidade.

11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preço unitário, com o fornecedor primeiro classificado e, se for o caso, com os demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação, ou a critério da Administração, registrar o preço cotado pelas demais licitantes.



11.2. Após a homologação do resultado da licitação, a vencedora terá o prazo de **03 (três) dias** consecutivos, a contar da data do recebimento da convocação para assinar a Ata de Registro de Preço;

11.3. Fica designado como local para assinatura da Ata de Registro de Preço o Paço Municipal, situado na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, nesta cidade.

11.4. O prazo previsto no subitem 11.2. poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

11.5. Decorrido o prazo estipulado no subitem 11.2., se a licitante vencedora não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e condições estabelecidas, sem prejuízo das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará os demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação, ou registrar o preço cotado pelos demais licitantes.

11.5.1. Pela recusa da mesma em assinar a Ata de Registro de Preço, estará sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis;

11.6. É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições do art. 4º, inciso XVI da Lei 10.520/02;

11.7. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, pela ordem crescente dos preços.

11.8. Condições para assinatura da Ata de Registro de Preço

11.8.1. Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

11.9. Fica vedada a transferência ou cessão da **Ata de Registro de Preços**.

12. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇO

12.1. O Registro de Preços terá prazo de vigência de 12 (doze) meses.

13. DO PAGAMENTO

13.1. Os pagamentos estão de conformidade com a minuta da Ata de Registro de Preço, que faz parte integrante deste Edital.

14. DO PREÇO

14.1. O preço será o estabelecido no lance verbal realizado pelo licitante e/ou representante e aceito pelo Pregoeiro.



14.2. No preço referido no subitem 14.1, devem estar incluídos todos os impostos, taxas, mão de obra, transporte, decorrentes da obrigação assumida.

15. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

15.1. O órgão requisitante poderá adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item ou lote, limitado a, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado a cada item.

15.2. Na hipótese prevista no item anterior, a aquisição se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

15.3. A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no § 4º do artigo 15 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16. DA FISCALIZAÇÃO

16.1. Não obstante o fato de o Fornecedor ser o único e exclusivo responsável pelo fornecimento dos produtos, a Administração, através do setor requisitante ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização nos produtos, objeto desta licitação.

16.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle particularmente em relação à qualidade dos produtos, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições a elas relativas.

17. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA LICITANTE

17.1. As obrigações e responsabilidades estão de conformidade com a minuta da Ata de Registro de Preço e Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

18.1 As despesas de correntes desta licitação correrão por conta da dotação orçamentária, a saber:

Local	Funcional Programática	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Ficha
020501	10 301 0102 2019 0006	3.3.90.30.00	05	119
020501	10 301 0102 2019 0006	3.3.90.30.00	02	121
020501	10 301 0102 2160 0000	3.3.90.30.00	05	126
020501	10 302 0102 2019 0000	3.3.90.30.00	01	136

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 As sanções administrativas estão de conformidade com a minuta da Ata de Registro de Preços e Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

20. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

20.1. O cancelamento do registro do fornecedor está de conformidade com a minuta da Ata de Registro de Preço e Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

**21. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

21.1. O cancelamento da Ata de Registro de Preço está de conformidade com a minuta da Ata de Registro de Preço e Anexo I, que faz parte integrante deste Edital.

22. DOS ILÍCITOS PENAIIS

22.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

22.2. Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Pregoeiro comunicará os fatos verificados ao Ministério Público Estadual, para as providências devidas.

22.3. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco anos), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

a) A competência para a abertura e instrução de processo administrativo será do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, para apurar as infrações descritas no caput do artigo anterior.

b) Concluída a instrução de processo administrativo, os autos serão remetidos ao Chefe do Poder Executivo que tem o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

c) O Chefe do Poder Executivo tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos.

23. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE**LICITAÇÃO**

23.1. A Administração poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

a) A anulação do instrumento licitatório induz à consequente anulação do contrato.

b) Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato/ata.

c) É facultado ao Pregoeiro ou a Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

23.3. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**24. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

24.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

a) Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

b) Acolhida a petição será designada nova data para a realização do certame.

c) Em caso de alteração do texto do edital e de seus anexos que afete a documentação a ser apresentada ou formulação da proposta, será restituído na íntegra o prazo de divulgação antes concedido.

24.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital a licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apontar falhas ou irregularidades que supostamente o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

25. DA ENTREGA DO OBJETO

25.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente, conforme solicitação do Setor competente. **O prazo de entrega será no máximo de 10 (dez) dias corridos contados a partir da solicitação.**

A entrega deverá ser feita no local, conforme a solicitação do setor competente.

25.2. Findo o prazo previsto para término do eventual contrato, e havendo produto remanescente, fica ressalvada à CONTRATANTE a não obrigatoriedade de retirar todo produto licitado, em virtude de desnecessidade.

25.3. Os produtos serão entregues conforme marca e especificações contidas na proposta e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

25.4. Ficará a cargo do vencedor do item do certame as despesas com seguro, entrega, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

26. DO HORÁRIO E LOCAL DE OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS:

26.1. O edital poderá ser adquirido por qualquer interessado, na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, Meridiano/SP e/ou no Site Oficial do Município <https://meridiano.sp.gov.br/>.

26.2. Os esclarecimentos referentes ao Edital serão prestados pelo Pregoeiro, no endereço acima de segunda à sexta-feira, no horário das 08h00min às 11h00min das 13h00min às 17h00min, ou através do telefone **(17) 3475-1124** ou email – **licitação@meridiano.sp.gov.br**.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1. Toda e qualquer documentação integrante do presente **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023**, deverá ser totalmente redigida em Língua Portuguesa, não sendo aceitos documentos escritos em outros idiomas.

27.2. A participação na presente licitação implica na concordância tácita por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

27.3. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

27.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dia de expediente da Administração Municipal.

27.5 É facultada à Comissão ou autoridades superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.



27.6 A inabilitação da licitante importará **preclusão** do seu direito de participar das fases subsequentes.

27.7 Os documentos contidos no **ENVELOPE Nº 02**, que não estiver expresso em seu corpo a data de validade. Serão considerados os mesmos vencidos **após 60 (sessenta) dias** da data de sua emissão.

27.8 Durante o Processo Licitatório, e a critério da pregoeira e equipe de apoio, poderão ser exigidos das Licitantes, para análise e confrontação de qualquer natureza, os originais dos documentos do **ENVELOPE Nº 02** que tiverem sido neste apresentados sob a forma de cópias autenticadas em Cartório ou por servidor público municipal de MERIDIANO/SP.

27.9. Compõem o presente Edital:

- a) Termo de Referência – Anexo I;
- b) Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo II;
- c) Modelo de Declaração de Idoneidade – Anexo III;
- d) Modelo de Declaração de Plena Submissão às Condições do Edital – Anexo IV;
- e) Modelo de Declaração Quanto a Lei Federal nº 9.854/99 – Anexo V;
- f) Modelo de Declaração de Cumprimento de Requisitos de Habilitação – Anexo VI;
- g) Modelo de Credenciamento – Anexo VII;
- h) Modelo da Proposta de Preços – Anexo VIII;
- i) Declaração de gestão contratual – Anexo IX.
- j) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo X.

28. FORO

28.1. Para dirimir as questões oriundas desta licitação e do futuro contrato será competente a o Foro da Comarca de Fernandópolis - SP.

MERIDIANO/SP, 18 DE OUTUBRO DE 2023.

FABIO PASCHOALINOTO
- Prefeito Municipal -

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA****1 - DO OBJETO**

O presente Pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ODONTOLÓGICO DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP**, conforme solicitação das Secretarias requisitantes.

1.2. Na tabela abaixo segue os quantitativos e valores máximos que a administração pretende contratar:

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	ACIDO GEL- SERINGA 3GR (37% ACID-FOSFORICO) C/3 UND	48	UND	12,38	594,24
2	AGULHA DESCARTÁVEL GENGIVAL CURTA 22 X 0,30; 30G. CAIXA COM 100 UND.	10	CX	77,23	772,30
3	AGULHA DESCARTÁVEL GENGIVAL LONGA 30X 0,40; 27G. CAIXA COM 100 UND	10	CX	75,62	756,20
4	ÁLCOOL ETÍLICO 70% ANTISSEPTICO SOLUÇÃO HIDROALCÓOLICA COM PROPIEDADES ANTI-SÉPTICAS E GERMICIDA APRESENTAR FICHA TÉCNICA E REGISTRO NA ANVISA/MS, CONFORME RDC 184 DE 22/10/2001, FICHA DE SEGURANÇA FISPQ, CONFORME NBR 1425/2001. APRESENTAÇÃO: CAIXA COM 12 UND x 1 LITRO	8	CX	140,78	1.126,24
5	ALGINATO HYDROGUM 5, PACOTE COM 453G	30	PCT	109,49	3.284,70
6	AMALGAMA GS-80 CÁPSULA DE 1 PORÇÃO REGULAR. CAIXA COM 50 UND.	5	CX	308,50	1.542,50
7	AMALGAMA GS-80 CÁPSULA DE 2 PORÇÕES REGULAR. CAIXA COM 50 UND.	5	CX	363,95	1.819,75
8	ANESTÉSICO DE CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA COM HEMITARTARATO DE NOREPINEFRINA. EMBALAGEM COM 50 TUBETES PLÁSTICOS COM 1,8 ML CADA	30	CX	257,09	7.712,70
9	ANESTÉSICO DE CLORIDRATO DE MEPIVACAÍNA COM EPINEFRINA. EMBALAGEM COM 50 TUBETES DE VIDRO 1,8 ML CADA.	20	CX	343,98	6.879,60
10	ANESTÉSICO DE CLORIDRATO DE PRILOCAÍNA, FELIPRESSINA. EMBALAGEM COM 50 TUBETES DE VIDRO 1,8 ML CADA	20	CX	242,29	4.845,80
11	ANESTÉSICO DE LIDOCAÍNA 2% COM EPINEFRINA, EMBALAGEM COM 50 TUBETES DE VIDRO DE 1,8 ML CADA	20	CX	261,34	5.226,80
12	ANESTÉSICO INJETÁVEL A BASE MEPIVACAÍNA SEM VASOCONSTRITOR EMBALAGEM COM 50 TUBETES PLÁSTICOS DE 1,8 ML CADA	5	CX	290,46	1.452,30
13	ANESTÉSICO TÓPICO BENZOCAÍNA 20% GEL, PARA USO ODONTOLOGICO, EMBALAGEM COM 12G	10	UND	31,49	314,90
14	AVENTAL MANGA LONGA DESCARTÁVEL 40GR (PACOTE C/ 10 UND)	100	PCT	59,21	5.921,00
15	BANDA MATRIZ DE AÇO 0,05 X 5 MM	10	UND	11,49	114,90



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

16	BROCA CARBIDE ESFÉRICA LISA Nº 05	20	UND	18,62	372,40
17	BROCA TUNGSTENIO MAXICUT	4	UND	92,59	370,36
18	BROCA TUNGSTENIO MINICUT	4	UN	93,27	373,08
19	CABO DE INOX PARA ESPELHO CLÍNICO Nº 5	20	UNID	20,02	400,40
20	CÂMARA ESCURA ODONTOLÓGICA PARA RAIO-X COM ILUMINAÇÃO	2	UND	480,80	961,60
21	CERA ROSA Nº 7, CAIXA COM 18 LAMINAS	10	CX	37,79	377,90
22	CIMENTO CIRÚRGICO PÓ; FRASCO COM 50G	5	FRS	100,13	500,65
23	CIMENTO FOSFATO DE ZINCO PÓ + LÍQUIDO	4	FRS	73,25	293,00
24	CIMENTO OBTURADOR PROVISÓRIO 20 GR	8	UND	53,85	430,80
25	CIMENTO RESINOSO DUAL ENFORCE A2 COM CATALISADOR, 2,5G CADA	2	PCT	320,26	640,52
26	CLIPS COLGADURA INDIVIDUAL EMBALAGEM COM 1 UNIDADE	10	UND	24,98	249,80
27	COMPASSO DE WILLIS INOX	1	UND	75,41	75,41
28	COMPRESSA DE GAZE 9 FIOS; EMBALAGEM C/ 500 UNIDADES	100	PCT	54,59	5.459,00
29	CONDICIONADOR ÁCIDO FOSFÓRICO 37% PACOTE COM 3 SERINGAS	20	PCT	16,93	338,60
30	CUBA DE BORRACHA P/ ALGINATO CAPACIDADE: 500 ML	2	UND	23,97	47,94
31	CURETA DE GRACEY Nº 7-8 INOX	4	UND	78,05	312,20
32	DESSENSIBILIZANTE KF 2%, EMBALAGEM COM 1 SERINGA	10	UND	62,17	621,70
33	ESCOVA PARA LIMPEZA DE INSTRUMENTAL CIRÚRGICO	5	UND	28,82	144,10
34	ESPATULA PARA RESINA EM TITÂNIO Nº 11	10	UNID	128,70	1.287,00
35	ESPÁTULA PLÁSTICA PARA ALGINATO	2	UND	33,98	67,96
36	ESPELHO CLÍNICO PLANO Nº 05	50	UND	14,64	732,00
37	ESPONJA HEMOSTÁTICA HEMOSPON EMBALAGEM COM 10 UND	3	UND	105,78	317,34
38	EVIDENCIADOR DE PLACA BACTERIANA EM FRASCO COM 10ML	20	FRS	44,31	886,20
39	EXTIRPA NERVO. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	5	CX	66,11	330,55
40	FICHA PARA RAIO-X ADULTO COM 2 FIOS; PACOTE COM 100 UNIDADES	1	PCT	46,12	46,12
41	FILME RADIOGRÁFICO ADULTO PERIAPICAL INTRA-ORAL, CAIXA COM 150 UND.	5	CX	393,42	1.967,10
42	FILME RADIOGRÁFICO INFANTIL PERIAPICAL INTRA-ORAL, CAIXA COM 100 UND.	5	CX	490,43	2.452,15
43	FIO DE SUTURA NYLON 2-0 45CM COM AGULHA 3/8 20MM	30	CX	78,93	2.367,90
44	FIO DENTAL 500 MTS	10	UND	25,60	256,00
45	FIXADOR PARA RAIOS-X DENTAL FRASCO 475 ML	50	FRS	39,58	1.979,00
46	FLÚOR GEL NEUTRO 200ML EMBALAGEM CONTÉM 1 FRASCO COM 200ML.	5	UND	24,05	120,25
47	FORCEPS ADULTO N.150	3	UNID	148,93	446,79
48	FORCEPS ADULTO N.151	3	UNID	148,93	446,79
49	FORMOCRESOL 10ML, EMBALAGEM COM 1 FRASCO COM 10ML	4	FRS	38,48	153,92
50	FOTOPOLIMERIZADOR PEÇA DE MÃO ANATÔMICA, LED (LIGHT EMITING DIODE) - LUZ AZUL, PARA	2	UN	1.233,25	2.466,50



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

	UTILIZAÇÃO COM OU SEM FIO, LED INDICATIVO COM BIP SONORO DO TEMPO DECRESCENTE, BIVOLT AUTOMÁTICO, AUTOCLAVÁVEL A 134°C E COM GIRO DE 360°.				
51	GESSO PEDRA ESPECIAL TIPO IV 1KG	10	PCT	35,28	352,80
52	HIDROXIDO DE CALCIO HIDRO C; KIT C/ 1 TUBO DE PASTA BASE C/ 13G, 1 TUBO DE PASTA CATALISADORA C/ 11G, 1 BLOCO DE MISTURA	5	KIT	136,96	684,80
53	HIDROXIDO DE CALCIO PÓ	5	UND	41,11	205,55
54	IODOFORMIO - 1 FRASCO COM 10G	2	FRS	40,64	81,28
55	IONÔMERO DE VIDRO RESINOSO PARA FORRAÇÃO CAIXA COM 2 SERINGAS	4	KIT	220,65	882,60
56	JOGO ALAVANCA SELDIN ADULTO 3 PEÇAS KIT COM 3 UNIDADES (1 ALAVANCA CURVA ESQUERDA, 1 ALAVANCA CURVA DIREITA E 1 ALAVANCA RETA); EM AÇO INOXIDÁVEL; ESTERILIZÁVEL	2	JG	330,02	660,04
57	KIT IONÔMERO DE VIDRO F PÓ + LÍQ	5	KIT	134,87	674,35
58	KIT IONÔMERO DE VIDRO R PÓ + LÍQ	10	KIT	124,12	1.241,20
59	KIT MOLDEIRA ADULTO DESDENTADOS LISA ALUMÍNIO	5	KIT	194,01	970,05
60	KIT POSICIONADOR RADIOGRAFICO AUTOCLAVAVEL COMPOSTO POR 1 POSICIONADOR INCISIVOS E CANINOS SUPERIOR E INFERIOR + 1 POSICIONADOR MOLAR SUPERIOR DIREITO E INFERIOR ESQUERDO + 1 POSICIONADOR MOLAR SUPERIOR ESQUERDO E INFERIOR DIREITO	3	KIT	164,56	493,68
61	KIT SELANTE FLUOROSHIELD, EMBALAGEM COM 5 SERINGAS	1	KIT	429,49	429,49
62	LAMPARINA ODONTOLOGICA INOX de Aço Inox, Com Tampa Presa Ao Corpo; Embalada Individualmente; Constando Externamente Marca Comercial e Procedencia de Fabricacao.	3	UND	144,85	434,55
63	LIDOCAÍNA SPRAY 10%, FRASCO COM 50 ML	5	FRS	165,59	827,95
64	LUVA LATEX PROCED. PP PACOTE COM 100 UNIDADES	100	CX	29,54	2.954,00
65	MASCARA DE PROTECAO FACIAL	6	UND	50,12	300,72
66	MICROMOTOR, CONJUNTO, PEÇA RETA E CONTRA ÂNGULO. ALTA ROTAÇÃO PB S/ SPRAY MICROMOTOR: DESIGN ARROJADO COM LINHAS ARREDONDAS; EM ALUMÍNIO COM TRATAMENTO ANODIZADO; AUTOCLAVÁVEL A ATÉ 135C; ANTIDERRAPANTES E INDICAÇÃO DE SENTIDO NO ANEL DE REGULAGEM DE ROTAÇÃO.SPRAY EXTERNO SIMPLES. SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO EXTERNO PADRÃO, QUE REDUZ A POSSIBILIDADE DE ENTUPIMENTO, POSSIBILITA A SUBSTITUIÇÃO DA MANGUEIRA DE PASSAGEM DE ÁGUA,	1	UND	3.195,34	3.195,34



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

EVITANDO A CONTAMINAÇÃO CRUZADA, E REFRIGERA A REGIÃO DE CORTE DA BROCA EM QUALQUER POSIÇÃO DE TRABALHO, EVITANDO SUPERAQUECIMENTO. CONEXÃO BORDEN. CONTRA-ÂNGULO PB: DESIGN ARROJADO COM LINHAS ARREDONDAS;FABRICADO EM ALUMÍNIO COM TRATAMENTO ANODIZADO;AUTOCLAVÁVEL A ATÉ 135°C.ACOPLAMENTO: SISTEMA INTRA GIRATÓRIO, SPRAY EXTERNO SIMPLES, ROTAÇÃO: TRANSMISSÃO 1:1, BAIXO RUÍDO DE TRABALHO, ANTIDERRAPANTES;CABEÇA PEQUENA COM ÂNGULO DA PEÇA DE MÃO. EIXOS MONTADOS COM 6 ROLAMENTOS.PEÇA RETA:FABRICADO EM ALUMÍNIO, COM TRATAMENTO CROMADO ACETINADO;AUTOCLAVÁVEL A ATÉ 135°C. ACOPLAMENTOSISTEMA INTRA GIRATÓRIO, SPRAY EXTERNO SIMPLES, MANGUEIRA DE SILICONE EXTERNA À PEÇA DE MÃO PARA A PASSAGEM DA ÁGUA DESDE O CORPO DO MICROMOTOR ATÉ A EXTREMIDADE DA PONTA UTILIZADA. ROTAÇÃO: TRANSMISSÃO 1:1 ,BAIXO RUÍDO DE TRABALHO, FIXAÇÃO DAS BROCAS FIXADAS POR MEIO DO GIRO DO ANEL, COM EXTREMA SIMPLICIDADE E RAPIDEZ.RESISTENTE À TRAÇÃO SUPERIOR QUE ASSEGURA O TRAVAMENTO DA BROCA, ANTIDERRAPANTES. CONTRA-ÂNGULO PB: EM ALUMÍNIO COM TRATAMENTO ANODIZADO;AUTOCLAVÁVEL A ATÉ 135°C.ACOPLAMENTO: SISTEMA INTRA GIRATÓRIO, SPRAY EXTERNO SIMPLES. ROTAÇÃO TRANSMISSÃO 1:1, BAIXO RUÍDO DE TRABALHO FORMATO ERGONÔMICO, ANTIDERRAPANTES; CABEÇA PEQUENA COM ÂNGULO DA PEÇA DE MÃO DENTRO DOS MAIS RIGOROSOS PADRÕES.EMBALAGEM APROPRIADA QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES; ASSISTÊNCIA TÉCNICA PERMANENTE; CERTIFICAÇÃO E REGISTROS VIGENTES. CORPO PEÇA DE MÃO, LINHAS ARREDONDADAS; EM ALUMÍNIO COM TRATAMENTO ANODIZADO, AUTOCLAVÁVEL ATÉ 135 C. CONEXÃO BORDEN, ROTAÇÃO: 335.000 RPM/MIN, PRESSÃO DE AR DE TRABALHO: ENTRE 32 E 35 LIBRAS (PSI), BAIXO RUÍDO DE TRABALHO, FIXAÇÃO DAS BROCAS - SISTEMA PUSH BUTTON, RESISTENTE A UMA TRAÇÃO QUE ASSEGURA O TRAVAMENTO DA BROCA. FORMATO ERGONÔMICO, CORPO DE ESPESSURA FINA, ANTIDERRAPANTES, EXTREMIDADE INCLINADA, TRATAMENTO ELETROQUÍMICO, SISTEMA DE TRATAMENTO DE				
--	--	--	--	--



MUNICÍPIO DE MERIDIANO

LICITAÇÕES E CONTRATOS

(17) 3475 - 1116 | (17) 3475 - 1124 - Ramal 34

licitacao@meridiano.sp.gov.br

	ENRIJECIMENTO DA CAMADA SUPERFICIAL QUE ASSEGURA A DURABILIDADE DA ROSCA.				
67	OLEO LUBRIFICANTE SPRAY P/CANETA ALTA E BAIXA ROTACAO 200 ML	3	UN	52,88	158,64
68	OTOSPORIN 10ML	5	FRS	35,91	179,55
69	PAPEL CARBONO DUPLA FACE, EMBALAGEM COM 12 UND.	10	PCT	40,25	402,50
70	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO COR BRANCO, MEDINDO 50 X 50, 500 FLS	1	CX	439,93	439,93
71	PAPEL GRAU CIRURGICO PARA ESTERILIZAÇÃO ROLO 200MM X 100M	20	RL	186,64	3.732,80
72	PARAMONOCLOROFENOL CANFORADO FRASCO COM 20 ML;	4	FRS	36,47	145,88
73	PAVIO PARA LAMPARINA ODONTOLÓGICA 150 MM. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES	1	PCT	15,29	15,29
74	PINÇA CLÍNICA ODONTOLOGICA EM AÇO INOXIDAVEL 16 CM	10	UND	38,22	382,20
75	PINCEL APLICADOR MICROBRUSH AMARELO; EMBALAGEM COM 100 UND	10	PCT	31,94	319,40
76	PONTA DIAMANTADA ESFÉRICA Nº 1019	10	UND	13,12	131,20
77	PONTA DIAMANTADA Nº 1012	10	UND	13,12	131,20
78	PONTA DIAMANTADA Nº 1012 HL	5	UND	14,12	70,60
79	PONTA DIAMANTADA Nº 3017 HL	10	UN	13,12	131,20
80	PONTA DIAMANTADA Nº 3018	10	UND	13,12	131,20
81	PONTA DIAMANTADA Nº. 1034	5	UND	13,12	65,60
82	PONTA PARA ACABAMENTO ENHANCE; EMBALAGEM COM 07 PONTAS ENHANCE	5	KIT	312,89	1.564,45
83	PORTA AGULHA MATHIEU 14 CM	3	UND	109,04	327,12
84	RESINA COMPOSTA Z 250 FOTO POLIMERIZÁVEL MICRO HÍBRIDA PARA RESTAURAÇÃO DE DENTES POSTERIORES E ANTERIORES COR A2 - SERINGA COM 4G	10	UND	189,46	1.894,60
85	RESINA COMPOSTA Z 250 FOTO POLIMERIZÁVEL MICRO HÍBRIDA PARA RESTAURAÇÃO DE DENTES POSTERIORES E ANTERIORES COR A3 - SERINGA COM 4G.	10	UND	190,59	1.905,90
86	RESINA COMPOSTA Z 350 FOTO POLIMERIZÁVEL MICRO HÍBRIDA PARA RESTAURAÇÃO DE DENTES POSTERIORES E ANTERIORES COR A3 - SERINGA COM 4G	10	UND	258,46	2.584,60
87	REVELADOR DE FILME PARA RAIOS-X DENTAL, FRASCO 475 ML	50	FRS	39,58	1.979,00
88	ROLETE DENTAL DE ALGODÃO, PACOTE COM 100 UND	80	PCT	10,36	828,80
89	SELADORA PARA PAPEL GRAU CIRÚRGICO COM GUILHOTINA	3	UND	1.231,32	3.693,96
90	SILICONE DE CONDENSÇÃO ORANWASH L, EMBALAGEM COM 1 TUBO DE 140ML	30	UND	241,67	7.250,10
91	SISTEMA ADESIVO PRIME E BOND 2.1 - 4ML	6	FRS	264,76	1.588,56
92	SUGADOR PLÁSTICO DESCARTAVEL C/ 40 UND	50	PCT	21,82	1.091,00
93	TESOURA IRIS, MEDINDO 12 CM RETA, EM AÇO INOX, AUTO CLAVÁVEL	15	UND	43,73	655,95
94	TIRA DE LIXA ACO 4 MM COM 12 UNIDADES	10	PCT	14,92	149,20
95	TIRA DE LIXA DIAMANTADA SERRILHADA	5	PCT	31,54	157,70



	LARGURA DE 3MM. EMBALAGEM COM 5 UNIDADES.				
96	TIRA DE POLIESTER, PACOTE C/ 50 UND	10	PCT	38,67	386,70
97	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA PACOTE COM 100 UND.	50	PCT	15,22	761,00

- Não serão aceitos produtos que não atendam às especificações do ato convocatório.
- **Na Proposta de Preços deverá constar, obrigatoriamente, o item, unidades, quantidades, descrição e indicação da marca, sob pena de desclassificação.**

2 - DA JUSTIFICATIVA

2.1 Da justificativa para a contratação

A realização de processo de licitação para aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pelo Setor de Saúde, no atendimento aos pacientes do Município de Meridiano/SP, proporcionando melhor qualidade de vida aos munícipes.

2.2 Da justificativa para o enquadramento do objeto como serviço comum

2.2.1 O objeto a ser contratado enquadra-se como bens/serviços comuns de que trata a Lei nº 10.520/2002, por possuir padrão de desempenho e qualidade objetivamente definidos, mediante especificações usuais de mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão.

2.2.2 A licitação para a contratação, objeto deste Termo de Referência, será realizada por meio da modalidade de licitação PREGÃO PRESENCIAL do tipo MENOR PREÇO UNITÁRIO, na forma prevista no art. 45, §1º, I da Lei nº 8.666/93.

2.2.3 Ao amparo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e do Decreto nº 3.555, de 2000, o objeto afigura-se à definição de serviço comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

2.2.4 Portanto, a definição de “bens e serviços comuns” inclui o simples, o padronizado, o rotineiro e ainda os que possam ser objetivamente descritos;

2.2.5 Pelo exposto, o objeto deste Termo de Referência poderá ser licitado por meio da modalidade Pregão.

2.3 Da Justificativa do Sistema Registro de Preços - SRP

2.3.1 A opção pelo Sistema de Registro de Preço – SRP tem como um de seus objetivos principais o princípio da Economicidade, que em termos práticos significa ganhos reais na economia de recursos financeiros, uma vez que a aquisição/contratação poderá ser gradativa, de acordo com a necessidade da Administração.

2.4 Da justificativa para forma presencial

2.4.1 A modalidade do presente pregão na forma presencial se justifica pelo fato de que as orientações normativas, tanto nos termos da Lei nº 10.520/2002 quanto no dispositivo do § 2º do artigo 1º do Decreto Federal nº 5.504, de 05 de agosto de 2005, traçam obrigatoriedade tão somente quanto à modalidade pregão. Em relação à sua forma, se eletrônica ou presencial, entende-se pela interpretação da norma que fica a critério do poder discricionário da administração.

2.4.2 Além das normas supracitadas não tornar obrigatório o pregão na forma eletrônica, o decreto federal nº. 10.024/2019 trata da obrigatoriedade do pregão na forma eletrônica somente para entes federados, autarquias, fundações e fundos especiais que utilizem recursos da união decorrente de transferências voluntárias, como convênios e contratos de repasses.



2.4.3 Outro fator que leva a administração a optar pela forma presencial é a agilidade na execução do procedimento, tanto no julgamento, quanto no fornecimento da prestação dos serviços. Quanto à celeridade a forma presencial sobrepõe a forma eletrônica em diversas vantagens, sendo elas; a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a sessão, facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação, promoção de diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo licitatório, manifestações recursais e execução da proposta, sem prejuízo da competitividade.

2.4.4 A opção pelo pregão presencial decorre também de prerrogativa de escolha da Administração fixada pela Lei nº 10.520/02 e não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do pregoeiro com os licitantes.

2.4.5 Por fim, com a devida justificativa sobre o ponto de vista da celeridade, entretanto, sem prejudicar a escolha da proposta mais vantajosa, eis que presente a fase de lances verbais, o Pregão Presencial se configura como meio fundamental para aquisição de bens e serviços comuns pela Administração Pública de forma mais célere e vantajosa em detrimento às outras formas elencadas na Lei 8.666/93.

3. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. O produto deverá ser entregue parceladamente durante 12 (doze) meses, conforme solicitação do Setor competente. **O prazo de entrega é de no máximo 10 (dez) dias corridos contados a partir da solicitação.**

3.2. A entrega deverá ser feita no local, conforme a solicitação do setor competente.

3.3. Os produtos serão entregues conforme marca e especificações contidas na proposta e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

4. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e mediante a apresentação da nota fiscal.

4.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao licitante vencedor para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem acima começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura sem imperfeições.

4.2.1. Na nota fiscal deverá constar obrigatoriamente o número do Processo Licitatório, número do Pregão Presencial, número do Contrato e o número do Pedido.

4.2.2. A nota deverá ser enviada via e-mail: **recepcao@meridiano.sp.gov.br** ou entregue em mãos ao Setor de Notas do Município de Meridiano/SP.

5. DA FISCALIZAÇÃO

5.1 A fiscalização da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato caberá aos chefes dos setores requisites.

5.2 A Administração poderá designar outro fiscal, quando conveniente, sendo consignado formalmente nos autos sem necessidade de elaboração de termo aditivo.

5.3. A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

MERIDIANO/SP, 18 DE OUTUBRO DE 2023.

Roseli Fondelo Cintra
- Secretária Municipal da Saúde-

**ANEXO II****MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº .../2023****Pregão Presencial nº 017/2023****Processo Licitatório nº 086/2023**

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE MERIDIANO**, situado na Rua Luiza Feltrin Guilhen, nº 1716, Meridiano/SP, inscrito no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, ora representado neste ato pelo senhor Prefeito Municipal Fábio Paschoalinoto, inscrito no CPF nº xxxxxxxx e RG nº xxxxxxxx SSP/SP, residente e domiciliado nesta cidade, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/02, e demais disposições legais aplicáveis, resolve registrar os preços apresentados pela (s) empresa (s) em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº**, pela (s) empresa (s) _____, inscrita no CNPJ/MF nº _____, estabelecida na Rua _____, 000, Bairro _____, _____/____, representada neste ato pelo (a) Sr. (a) _____, representante legal, brasileiro, casado, comerciante, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxx SSP e do CPF. xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominado **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, **RESOLVE** registrar os preços constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pela(s) empresa(s) respectiva(s) constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se seguem.

Cláusula Primeira:- DO OBJETO

Constitui objeto da presente o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DO CENTRO ODONTOLÓGICO DO MUNICÍPIO DE MERIDIANO/SP**, de acordo com o Anexo I, e conforme Edital do Pregão Presencial nº 016/2023, a proposta do Fornecedor e a Ata da Sessão Pública do Pregão, cujos termos são parte integrante do presente instrumento.

Cláusula Segunda:- DOS PREÇOS

I – Os preços ofertados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços são os constantes da planilha de preços abaixo, de acordo com a respectiva classificação, e neles já estão inclusos no preço unitário estão todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais.

II – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as cláusulas e condições constantes do Edital, que a precedeu, na íntegra e as disposições do Decreto nº 2525/2023 que regulamenta o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

Item	Descrição	Marca.	Quant.	Valor Unitário	Valor Global	Fornecedor
1				R\$	R\$	
2						
3						
4						
5						



Cláusula Terceira:- DA ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS

- 3.1 – Os preços a serem pagos à Detentora, serão conforme a classificação do Pregão Presencial que a antecedeu, sendo que serão os vigentes na data da “Requisição/Pedido”.
- 3.2 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela aquisição objeto desta Ata de Registro de Preços.
- 3.2.1 – Os itens com seus respectivos valores registrados integram a presente Ata de Registro de Preços em seu anexo ÚNICO.
- 3.3 – Os preços referidos constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pela aquisição objeto desta Ata de Registro de Preços.
- 3.4. Os preços dos produtos objeto desta licitação somente poderão ser reajustados após 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato, devidamente comprovados nos autos desta licitação.
- 3.5. O reajuste de preços deverá ser solicitado em requerimento protocolado na Sede do Município de Meridiano, instruído com cópias de Notas Fiscais que demonstrem, respectivamente, os preços vigentes antes e depois da majoração.

DO PAGAMENTO

I – Em todos os fornecimentos, o pagamento poderá ser feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou pela Secretaria Municipal de Finanças, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente aprovada.

II – A Administração pagará ao Fornecedor o valor unitário registrado por item, conforme planilha de preços anexa, multiplicado pela quantidade solicitada, que constará da Solicitação de Fornecimento e da Nota de Empenho.

III – O Fornecedor deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação e consequentemente lançado na Nota de Empenho e na presente Ata de Registro de Preços. A nota deverá ser enviada via e-mail: **recepcao@meridiano.sp.gov.br** ou entregue em mãos ao Setor de Notas do Município de Meridiano/SP.

IV – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao Fornecedor e seu pagamento após a data de sua reapresentação válida.

V – O Fornecedor deverá observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de Registro de Preços.

VI – Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

Subcláusula Primeira:

A Administração poderá reter o pagamento dos produtos, objeto da ata, nos seguintes casos:

I – Se o objeto não corresponder às especificações exigidas no instrumento licitatório, os mesmos serão devolvidos ao Fornecedor para substituição no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

II – Obrigação do Fornecedor com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Administração;

III – Débito do Fornecedor para com a Administração quer provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações;

IV – Não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que o Fornecedor atenda a cláusula infringida.

Subcláusula Segunda:

Nenhum pagamento isentará o Fornecedor das responsabilidades e obrigações, nem implicará na aceitação definitiva dos produtos.

Subcláusula Terceira:



No preço ajustado na presente ata incluem-se todas as despesas verificadas tais como obrigações tributárias, trabalhistas, previdenciárias, fiscais, entrega do produto, etc.

Cláusula Quinta:- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I – O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses.

I – Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

II – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

Cláusula Sexta:- DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES DE QUANTITATIVOS

I – O órgão requisitante poderá adquirir quantitativos superiores àqueles registrados para o item ou lote, limitado a, no máximo, 25% (vinte e cinco por cento) do total estimado a cada item.

II – Na hipótese prevista no item anterior, a aquisição se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados na Ata.

III – A supressão de quantitativos registrados na Ata, ainda não contemplados por pedidos de compra, poderá ser total ou parcial, a critério da Administração, considerando-se o disposto no parágrafo 4º do artigo 15 da Lei n.º 8.666/93 e alterações e no Decreto Municipal nº 4.309/06.

Cláusula Sétima:- DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

Cláusula Oitava:- DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA

8.1. Os produtos deverão ser entregues parceladamente. **O prazo de entrega de no máximo 10 (dez) dias corridos contados a partir da solicitação.** A entrega deverá ser feita no local, conforme a solicitação do setor competente.

8.2. Findo o prazo previsto para término do eventual contrato, e havendo produto remanescente, fica ressalvada à CONTRATANTE a não obrigatoriedade de retirar todo produto licitado, em virtude de desnecessidade.

8.3. Os produtos serão entregues conforme marca e especificações contidas na proposta e acompanhados das respectivas Notas Fiscais.

8.4. Ficará a cargo do vencedor do item do certame as despesas com seguro, entrega, transporte, carga, descarga, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.

Cláusula Nona:- DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

As aquisições dos produtos da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos órgãos requisitantes.

Cláusula Décima:- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Local	Funcional Programática	Categoria Econômica	Fonte de Recurso	Ficha
020501	10 301 0102 2019 0006	3.3.90.30.00	05	119
020501	10 301 0102 2019 0006	3.3.90.30.00	02	121
020501	10 301 0102 2160 0000	3.3.90.30.00	05	126
020501	10 302 0102 2019 0000	3.3.90.30.00	01	136

Cláusula Décima Primeira:- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR



O Fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

I – A pedido, quando:

a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto.

II – Por iniciativa da Administração, quando:

a) Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

b) Por razões de interesse público, devidamente, motivado e justificado.

III – Por iniciativa do órgão ou entidade usuário, quando:

a) O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;

b) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Notas de Empenho decorrentes da Ata de Registro de Preço;

c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos de compra dela decorrentes;

IV – Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

Cláusula Décima Segunda:- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o Fornecedor:

a) Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou as normas legais aplicáveis à espécie;

b) Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

I – Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente Ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público.

II – A comunicação do cancelamento do preço registrado nas hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b” desta cláusula será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços (no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação);

III – Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

Subcláusula Única:

As Atas de Registro de Preço decorrentes desta licitação serão canceladas, também:

I – Automaticamente;

II – Por decurso de prazo de vigência;

III – Quando não restarem fornecedores registrados; ou

IV - Pela Administração, quando caracterizado o interesse público;

V – Por outros motivos previstos em Ata de Registro de Preços.

Cláusula Décima Terceira:- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

I – Entregar os produtos, na forma pactuada;

II – Dar ciência a Administração, imediatamente, e por escrito, de qualquer anormalidade existente nos produtos, mesmo que não sejam de sua competência;

III – Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente;



IV – A ausência ou omissão da fiscalização da Administração não eximirá o Fornecedor das responsabilidades previstas neste instrumento;

V – Assumir a responsabilidade pelos encargos sociais, fiscais e comerciais resultantes deste instrumento;

VI – Manter, durante o prazo de vigência do instrumento e em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente Edital:

a) Poderá a Administração, a qualquer tempo, exigir do Fornecedor a comprovação das condições de habilitação e qualificação exigidas no presente instrumento, reservando-se, inclusive, o direito de reter o valor correspondente aos pagamentos devidos até a regularização das obrigações pendentes.

Cláusula Décima Quarta:- DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

São obrigações da Administração:

I – Efetuar o pagamento no prazo estipulado na Cláusula Quarta;

II – Notificar ao Fornecedor qualquer irregularidade encontrada no objeto;

III – Recusar os produtos que não estiverem de acordo com as especificações;

IV – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Fornecedor.

Cláusula Décima Quinta:- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, a Administração poderá aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções, garantida a defesa prévia prevista no artigo 87, § 2º e os recursos do art. 109, ambos da Lei nº 8.666/93, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis:

I – Advertência;

II – Multa;

III – Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

V – As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente com a do inciso II.

VI – Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a pessoa jurídica que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, observadas as normas contidas nos Decretos Municipais nº 4.309/06 e 4.336/06, no que couber, e também:

a) Ensejar o retardamento da execução do certame;

b) Não manter a proposta, injustificadamente;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Fizer declaração falsa;

e) Cometer fraude fiscal;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Recusar-se injustificadamente a assinar o contrato ou retirar a nota de empenho.

VII – O cometimento das ilegalidades descritas nas alíneas “a” a “g” implica o descredenciamento do cadastramento de fornecedores do município de MERIDIANO/SP.

Subcláusula Primeira:

A advertência será aplicada em casos de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízo de monta à Administração;

Subcláusula Segunda:



Pelo atraso na entrega dos produtos, por culpa imputada ao Fornecedor, e pela sua execução de forma incorreta, poderá ser aplicada multa, a ser determinada do seguinte modo, sem prejuízo de outras cominações cabíveis:

I – Multa diária de 0,33% (trinta e três centésimos por cento), por dia de atraso sobre a parcela que deverá ser entregue;

II – 10% (dez por cento) sobre o valor do(s) material(ais) entregue(s) com problemas técnicos, mais multa de 0,33 (trinta e três centésimos) por cento ao dia se o material com problemas técnicos não for substituído em até 05 (cinco) dias, contados da data em que a Administração tiver comunicado à empresa a irregularidade;

III – 10% (dez por cento), por descumprimento de quaisquer das obrigações decorrentes do ajuste, que não estejam previstas nos subitens acima, a qual incidirá sobre o valor do total do Pedido de Fornecimento emitido à favor do Fornecedor.

Subcláusula Terceira:

As multas serão cobradas em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

Subcláusula Quarta:

Quando estipulados prazos parciais a multa será calculada pelo percentual correspondente ao prazo de entrega dos produtos, incidente sobre o valor do objeto entregue com atraso.

Subcláusula Quinta:

Para os fins do subitem anterior consideram-se prazos parciais aqueles estabelecidos para entrega de parte dos produtos, objetivando a sua entrega antecipada.

Subcláusula Sexta:

Os dias de atraso serão corridos e contados a partir da data de entrega prevista.

Subcláusula Sétima:

A cobrança da multa será efetivada por desconto no pagamento das faturas, nas garantias ou ainda diretamente do Fornecedor.

Subcláusula Oitava:

No caso de cobrança de multa diretamente do Fornecedor, esta deverá ser recolhida dentro do prazo de 03 (três) dias úteis a contar da correspondente notificação.

Subcláusula Nona:

A penalidade de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, poderá ser aplicada nos seguintes casos, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos à mesma:

I – Reincidência em descumprimento de prazo estipulado;

II – Descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação estipulada.

Subcláusula Décima:

A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser aplicada:

I – Ao Fornecedor que descumprir ou cumprir parcialmente obrigação estipulada, desde que desses fatos resultem prejuízos à Administração;



II – À adjudicatária que se recusar, injustamente, a assinar a ata dentro do prazo estabelecido.

Subcláusula Décima Primeira:

As penalidades de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas, ainda:

I – Ao Fornecedor que tenha sofrido condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixe de cumprir suas obrigações fiscais ou para-fiscais;

II – Ao Fornecedor que tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Subcláusula Décima Segunda:

As penalidades previstas de advertência, suspensão temporária ou de declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas juntamente com a pena de multa.

Subcláusula Décima Terceira:

As penalidades previstas serão aplicadas pela autoridade competente, após a instrução do respectivo processo, no qual fica assegurada a ampla defesa do Fornecedor interessado, e será publicada na Imprensa Oficial.

Cláusula Décima Sexta:- DA NÃO ENTREGA DOS PRODUTOS

Em caso da não entrega total ou parcial dos produtos, erro no fornecimento ou inadimplemento, o Fornecedor estará sujeito, sem prejuízo de sua responsabilidade civil e/ou criminal, no que couber, e as penalidades previstas no artigo 80 da Lei nº 8.666/1993.

Cláusula Décima Sétima:- DOS RECURSOS

Das decisões relativas à rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do art. 109, da Lei nº 8.666/93, sendo processados de acordo com as disposições dos parágrafos do mesmo artigo.

Cláusula Décima Oitava:- DOS ILÍCITOS PENAIIS

As infrações penais tipificadas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

I – Havendo indícios de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Pregoeiro comunicará os fatos verificados ao Ministério Público Estadual, para as providências devidas.

II – O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco anos), enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

a) A competência para a abertura e instrução de processo administrativo será do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, para apurar as infrações descritas no caput do artigo anterior.

b) Concluída a instrução de processo administrativo, os autos serão remetidos ao Chefe do Poder Executivo que tem o prazo de até 30 (trinta) dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.

c) O Chefe do Poder Executivo tem o dever de explicitamente emitir decisão nos processos administrativos.



Cláusula Décima Nona:- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta Ata de Registro de Preços é regida pela Lei Federal nº 8.666/93 em sua atual redação, e pelo Decreto Municipal nº 2525/2023, no que for incompatível com a legislação Federal, e, subsidiariamente pelos princípios gerais de direito.

Os prazos previstos neste contrato serão contados nos termos do art. 110 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

O Fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, ainda que a expiração do prazo de entrega previsto no cronograma ocorra após seu vencimento.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com os Decretos Municipais nº 2525/2023, as Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os Princípios Gerais de Direito.

Cláusula Vigésima:- DO FORO

Para dirimir as questões oriundas deste instrumento, será competente o do foro da Comarca de Fernandópolis/SP.

Por estarem, assim, justos e acordados assinam a presente Ata de Registro de Preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

MERIDIANO/SP,de.....de 2023.

Município de MERIDIANO
FÁBIO PASCHOALINOTO
-Órgão Gerenciador-

Fornecedor

Testemunhas:-



ANEXO III

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Ao
Município de MERIDIANO
MERIDIANO - SP

Pregão Presencial nº 017/2023

A Signatária, CNPJ....., por seu representante legal abaixo assinado, vem declarar, sob as penas da Lei, que está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

Local e data

Nome e assinatura da Licitante
Representante Legal



ANEXO IV

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENA SUBMISSÃO ÀS CONDIÇÕES DO EDITAL

Ao
Município de MERIDIANO
MERIDIANO - SP

Pregão Presencial nº 017/2023

Declaração de Plena Submissão às Condições do Edital

A Signatária....., CNPJ....., por seu representante abaixo assinado, declara estar de acordo com todos os termos do Pregão Presencial nº 017/2023 e de todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante do referido Pregão e seus anexos, concordando com todas as suas cláusulas e condições, em todas as fases desta Licitação.

Declara, também, a sua inteira submissão à Legislação Brasileira.

Esclarece, ainda, que preenche todos os requisitos previstos no citado Ato Convocatório da Licitação.

Local e Data

Nome e assinatura da Licitante (Signatária)
Representante Legal



ANEXO V

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

MODELO DECLARAÇÃO QUANTO A LEI FEDERAL N.º 9.854/99

Ao
Município de MERIDIANO
MERIDIANO - SP

Pregão Presencial nº 017/2023

Declaração Quanto a Lei Federal 9.854/99

A Signatária....., CNPJ, neste ato representado pelo Sr....., Cédula de Identidade n.ºCPF n.º....., residente e domiciliado na cidade de, Estado de, em atenção à solicitação contida no Pregão Presencial nº 017/2023, **DECLARAMOS** que, não empregamos em nossa empresa menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, conforme disposto na Lei Federal n.º 9.854, de 27 de Outubro de 1.999.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)
Representante Legal



ANEXO VI

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao
Município de MERIDIANO
MERIDIANO - SP

Pregão Presencial nº 017/2023

A Signatária....., CNPJ....., neste ato representado pelo Sr., RG nºCPF nº....., residente e domiciliado na cidade de Estado de, para cumprimento do previsto no Inciso VII do Artigo 4º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, publicada no DOU de 18/07/2002, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do Pregão Presencial nº 017/2023.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)
Representante Legal

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta licitação.

**ANEXO VII****PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023****MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A Signatária, CNPJ, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a), RG nº CPF nº, residente e domiciliado na cidade de, Estado de, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Meridiano/SP, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação sob a modalidade de **Pregão Presencial nº 017/2023**, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar Contratos Administrativos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso.

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)
Representante Legal

ESTA PROCURAÇÃO DEVERÁ SER ACOMPANHADA DO CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA AUTENTICADO.

**ANEXO VIII
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA****Processo Licitatório nº 086/2023****Pregão Presencial nº 017/2023**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) item (ns) abaixo discriminado(s), que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

Razão social do Licitante:

CNPJ:

Endereço:

E-mail:

Telefone/fax:

Representante Legal:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Item	Descrição do item	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1						
2						
3						
4						

{...}

Os preços ofertados acima já estão inclusos todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, fretes.

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ ____ (_____)**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

Local e Data

Nome e Assinatura da Licitante (Signatária)

Representante Legal

OBS: Este documento deverá ser apresentado em papel timbrado da licitante ou identificada com carimbo padronizado do CNPJ.



ANEXO IX DECLARAÇÃO DE GESTÃO CONTRATUAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023

PROCESSO Nº 086/2023

.....(NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ nº, Inscrição Estadual nº, sediada (endereço completo), através de seu representante legal, o senhor, portador do RG nº e do CPF nº,
DECLARA, sob as penas da lei, que fica designado como responsável do contrato a ser firmado com o Município de Meridiano a pessoa abaixo qualificada:

Nome:

Cargo:

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

Endereço Residencial completo:

E-mail profissional:

E-mail pessoal:

Telefone:

Celular:

Local e data:

Nome do representante legal da empresa
(Assinatura/RG/CPF)



ANEXO VII DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ n.º _____, declara ao Município de Meridiano/SP, para fins de participação no PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023, que enquadra-se como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate.

Nome da cidade/UF., (dia) de (mês) de 2023.

(assinatura)

(Nome do representante legal da empresa proponente)

**ENTREGUE JUNTO AO CREDENCIAMENTO E JUNTAMENTE DA CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDA
PELA JUNTA COMERCIAL**

Obs. Este documento deverá ser preenchido em papel timbrado da empresa proponente e assinado pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado.